



**Gmina Brańszczyk  
z siedzibą w Brańszczyku**

07-221 Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45 tel. 29/ 592 93 14 fax 29/ 742 28 11

NIP: 762-19-01-387, REGON: 550667824

Brańszczyk, 22 lutego 2022 r.

RIG.271.15.2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie zadania pn.:

**„Budowa Street Workout Park w Brańszczyku”**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł - (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA BRAŃSZCZYK**

ul. Jana Pawła II 45,

07-221 Brańszczyk

[www.bip.branszczyk.pl](http://www.bip.branszczyk.pl), [www.branszczyk.pl](http://www.branszczyk.pl)

[zamowienia.publiczne@branszczyk.pl](mailto:zamowienia.publiczne@branszczyk.pl)

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia, zgodnie z dokumentacją projektową, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania, jest budowa parkour parku w miejscowości Brańszczyk.
2. Przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmuje m. in.:
  - a. Dostawa i montaż gotowego zestawu do parkour/street-workout
  - b. Wykonanie nawierzchni bezpiecznej z mat przerostowych
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, które stanowią załączniki nr 4 do zapytania ofertowego.
4. Wykonanie przedmiotu zamówienia – wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca przed złożeniem oferty jest zobowiązany do samodzielnej analizy dokumentacji projektowej, oceny zakresu i ilości robót oraz ilości użytych materiałów. Zamawiający nie pokrywa kosztów z tym związanych.
  - 2) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych robót, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  - 3) Wykonawca zapewni obsługę geodezyjną budowy na każdym etapie budowy - na własny koszt, w tym wykonanie i przekazanie Zamawiającemu inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej.
  - 4) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zagospodaruje odpady powstałe w trakcie wykonywania robót.
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację gospodarki odpadami wymaganą przepisami szczególnymi i udostępnić ją Zamawiającemu na jego żądanie.

- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną oraz materialną w stosunku do osób trzecich za skutki zdarzeń wywołanych wykonanymi robotami jak również za jakość użytych materiałów i produktów bez względu na fakt odbioru robót.
- 7) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, wytycznymi określonymi w zapytaniu ofertowym, z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną, przepisami BHP i ppoż.
- 8) Przed rozpoczęciem robót wykonawca przedłoży atesty i świadectwa na urządzenia, podstawowe materiały przewidziane do wbudowania i uzyska akceptację Zamawiającego (Inspektora nadzoru) na ich wbudowanie.
- 9) Wszystkie dostarczone i zamontowane urządzenia muszą być nowe. Nie dopuszcza się urządzeń prototypowych. Dostarczane urządzenia muszą być sprawne, posiadać wymagane certyfikaty lub deklaracje zgodności CE.
- 10) Do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie.
- 11) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
- 12) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia - do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem albo utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez Inspektora Nadzoru.
- 13) Szczegółowe wymagania odnośnie wykonania przedmiotu zamówienia zawarte zostały w załączniku nr 3 do zapytania - wzór umowy.

### **III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie do wykonania tego zamówienia tj. wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robotę o podobnym charakterze i złożoności tj. 2 roboty polegającą na dostawie i montażu gotowego zestawu do parkour/street-workout o wartości co najmniej 40.000,00 zł brutto każda.

Ocena tego warunku dokonana będzie na podstawie wykazu robót (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie wg formuły spełnia – nie spełnia.

2. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę **minimum 36 miesięcy gwarancji** na przedmiot zamówienia.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową i podpisem Wykonawcy oraz zawierać datę sporządzenia i termin wykonania zamówienia.
4. Zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z miejscem realizacji zamówienia w terenie.

Miejsce dostawy i montażu: **ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk, działka nr ew 143, 144.**

### **IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Zgodny z założonym terminem wykonania tj.: **90 dni od dnia podpisania umowy.**

### **V. KRYTERIA OCENY OFERT:**

**Cena – 100 %,**

Zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Umowa zostanie podpisana z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze. Wynagrodzenie Wykonawcy w niniejszym zamówieniu jest wartością ryczałtową.

### **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY” (załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego).

**Oferta musi zawierać:** wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, łącznie z pochodnymi z wynagrodzenia obciążającymi Zamawiającego.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

## **VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania w następujący sposób:
  - elektronicznie na adres: [zamowienia.publiczne@branszczyk.pl](mailto:zamowienia.publiczne@branszczyk.pl) lub
  - w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk, pokój nr 7 - Sekretariat, w formie pisemnej osobiście lub pocztą.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu: 8 marca 2022 r. do godz. 12<sup>00</sup>**
3. W przypadku składania ofert w siedzibie Zamawiającego, ofertę należy złożyć w kopercie, na której należy umieścić opis o treści:

Oferta na:

**„Budowa Street Workout Park w Brańszczyku”**

4. O ważności oferty zdecyduje data i godzina wpływu.
5. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

## **VIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień i informacji oraz kontaktu z oferentami jest:

Cezary Pietrzak, e-mail: [cezary.pietrzak@branszczyk.pl](mailto:cezary.pietrzak@branszczyk.pl)

Bogumił Woźny, e-mail: [bogumil.wozny@branszczyk.pl](mailto:bogumil.wozny@branszczyk.pl)

## **IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Brańszczyk reprezentowany przez Wójta Gminy. Siedzibą Administratora jest Urząd Gminy Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk  
Dane kontaktowe:
  - Adres e-mail: [sekretariat@branszczyk.pl](mailto:sekretariat@branszczyk.pl)
  - Numer telefonu: 29 59 29 310
  - Adres korespondencyjny: ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Ryszarda Chmurskiego, z którym mogą się Państwo skontaktować pisząc na adres: [iod.ugd@branszczyk.pl](mailto:iod.ugd@branszczyk.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
  - zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
  - wystawiania i księgowania faktur, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
  - obsługi płatności i rozliczeń, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
  - ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;
  - przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
  - udzielenia odpowiedzi na pisma, wnioski i reklamacje, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia.Przetwarzanie danych oparte jest na:
  - podstawie umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
  - obowiązku prawnym ciążącym na Administratorze, wynikającym w szczególności z przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, np.:
    - o ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa,



- ustawy z dnia 27 września 1994 r. o rachunkowości;
  - konieczności wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia.
4. Zbieramy i przetwarzamy następujący zakres danych:
- dane osobowe w zakresie przedstawiciela reprezentującego podmiot i/lub jego pracownika (np. imię i nazwisko, stanowisko);
  - dane podmiotowe (np. nazwa i adres podmiotu, dane osoby reprezentującej);
  - dane kontaktowe (np. adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail);
  - dane identyfikacyjne (np. numer NIP, numer KRS, numer REGON);
  - dane transakcyjne (np. dane dotyczące płatności zobowiązań, dane rachunku bankowego);
  - dane komunikacyjne (np. dane wynikające z prowadzonej korespondencji);
  - dane kontraktowe (np. dane wynikające z podpisanych umów, porozumień);
  - dane dotyczące powiązań prawnych (np. informacje niezbędne do realizacji dyspozycji zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem, upoważnieniem);
  - dane dostępne publicznie (np. dane z KRS, dane z CEDIG).
5. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b), lub przetwarzanie wynika z obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c), to podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne, aby tej umowy dopełnić. W sytuacji niepodania wskazanych danych możemy odmówić podjęcia czynności w celu współpracy.
6. Okres przechowywania danych osobowych zależy od celu, w jakim dane są przetwarzane. Wynika on z przepisów prawa, (które nakazują przechowywanie danych przez określony czas) lub jest niezbędne do wykonania umowy lub prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.
- Przykładowe okresy, przez jakie dane osobowe mogą być przechowywane:
- dane retencyjne – 12 miesięcy;
  - dane potrzebne do wystawienia faktury oraz dowody księgowe, obsługa płatności i rozliczeń – 5 lat od końca okresu podatkowego;
  - dane dotyczące wykonania umowy – do 10 lat;
  - dane dotyczące wyroków sądowych (nadużycia) – 10 lat od wydania wyroku.
7. Dane osobowe pozyskujemy głównie od osoby, której dane dotyczą. Możemy jednak w uzasadnionych przypadkach np. w celu potwierdzenia danych lub zweryfikowania złożonych oświadczeń pozyskać dane z:
- Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
  - Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie w sytuacji, gdy:
- odbiorcami są inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora, wyłącznie w zakresie świadczonej usługi z zawartą umową,
  - odbiorcami są inne podmioty w zakresie:
    - dążenia do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych;
    - wykrywania oszustw i zapobiegania im, a także rozwiązywania innych problemów dotyczących oszustw, bezpieczeństwa i kwestii technicznych;
    - ochrony praw własności lub bezpieczeństwa Administratora danych osobowych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osoba, której dane dotyczą ma prawo:
- dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania ich kopii, sprostowania danych osobowych, gdy są nieaktualne, niekompletne lub nieprawidłowe, usunięcia danych osobowych w sytuacjach określonych w art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania w sytuacjach określonych w art. 18 RODO oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie administratora,
  - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Uprawnienia, o których mowa powyżej można zrealizować osobiście składając pisemny wniosek, drogą elektroniczną lub listownie na wskazane poniżej adresy:

- adres e-mail: [sekretariat@branszczyk.pl](mailto:sekretariat@branszczyk.pl)
- adres korespondencyjny: Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk

10. Państwa dane nie będą podlegały decyzjom w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka), w tym również nie będą wykorzystywane do analiz z ich wykorzystaniem (profilowane). Administrator oświadcza, że dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców mających siedzibę w Państwach spoza obszaru EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Formularz - Wykaz wykonanych robót
- 3) Wzór umowy
- 4) Dokumentacja projektowa



**WÓJT**  
**prof. dr hab. Wiesław Przybylski**