

Umowa Nr

zawarta w dniu 2022 r. w Brańszczyku, pomiędzy:

Gminą Brańszczyk z siedzibą w 07-221 Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, NIP: 762-19-01-387, REGON: 550667824,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:
prof. dr hab. Wiesława Przybylskiego – Wójta Gminy Brańszczyk,
przy kontrasygnacie Katarzyny Kempista – Skarbnika Gminy Brańszczyk,
z jednej strony,

a

....., NIP:..... REGON:
.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....

z drugiej strony,

w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego, które nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł - (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie robót budowlanych, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa Street Workout Park w Brańszczyku**”.
2. Szczegółowy zakres robót objętych umową określa dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy – stanowiące integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z dokumentacją techniczną przedmiotu umowy oraz poznał istniejący stan faktyczny.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania z należytą starannością wszelkich robót i czynności niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, w celu przekazania Zamawiającemu obiektu budowlanego do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 2.

Zastosowane materiały.

1. Przedmiot umowy winien być wykonany z materiałów własnych Wykonawcy. Wykonawca dostarczy na teren budowy wszystkie materiały, określone co do rodzaju, standardu i ilości w dokumentacji projektowej oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, muszą być nowe oraz odpowiadać, co do jakości, wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2019 poz. 266 ze zm.), a także wymaganiom jakościowym określonym w dokumentacji projektowej i przedłożone do akceptacji Zamawiającego na min. 30 dni przed ich wbudowaniem.

3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego okazać, w stosunku do wskazanych materiałów certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą lub z aprobatą techniczną.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zapewni niezbędne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania jakości robót oraz użytych materiałów. Badania te zostaną wykonane na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca ma obowiązek oraz zapewnienia, Zamawiającemu i wszystkim osobom przez niego upoważnionym, pracownikom organów nadzoru budowlanego lub Państwowej Inspekcji Pracy, dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane i instalacyjne lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a są związane z realizacją przedmiotu umowy oraz przeprowadzenia kontroli lub wizytacji w każdym stadium jego realizacji,

§ 3.

Termin wykonania przedmiotu umowy.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy **w terminie 90 dni** od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy i dotrzymanie umownego terminu wykonania robót Strony uznają zakończenie przez Wykonawcę robót budowlanych.
3. Za termin zakończenia robót budowlanych przyjmuje się pisemne zgłoszenie przez Wykonawcę Zamawiającemu gotowości odbioru, o ile Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy na podstawie tego zgłoszenia.

§ 4.

Obowiązki Stron.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac określonych w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także uzgodnionymi z Zamawiającym zmianami podjętymi w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) realizacji przedmiotu zamówienia, spełniającego wszelkie wymagania techniczne i normy jakościowe, odpowiadającego w szczególności wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu Ofertowym i dokumentacji projektowej oraz wolnych od wad fizycznych i prawnych, a także wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanyymi z Zamawiającym w trakcie realizacji prac,
 - 2) bezzwłocznego usunięcia ewentualnych szkód powstałych w trakcie wykonywania prac,
 - 3) bieżącego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na termin wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) przestrzegania na terenie budowy obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 5) zapewnienia przy robotach odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania robót,
 - 6) ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej,
 - 7) poniesienie ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,
 - 8) skompletowania i dostarczenia, najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru ostatecznego operatu kolaudacyjnego, wymaganych dokumentów, a w szczególności opisanych poniżej (wszystkie dokumenty winny być sporządzone w języku polskim):
 - a) atesty, aprobaty techniczne na wbudowane materiały i urządzenia,
 - b) dokumenty i karty gwarancyjne,
 - c) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą w 2 egz.,
 - 9) likwidacji zaplecza i uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót,
 - 10) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku.

3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie 5 dni od dnia podpisania niniejszej umowy, uproszczony kosztorys ofertowy. Kosztorys ofertowy stanowi załącznik do umowy.
4. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie terenu budowy w terminie 5 roboczych dni od dnia podpisania umowy,
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego w osobie Przedstawiciela Zamawiającego w czasie realizacji zadania,
 - 3) przeprowadzenie odbiorów robót,
 - 4) przeprowadzenie odbioru pogwarancyjnego.

§ 5.

Odpowiedzialność za plac budowy.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy (łącznie ze znajdującą się w obrębie terenu budowy infrastrukturą techniczną) do chwili przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca może na własny koszt zorganizować na terenie budowy zaplecze socjalno – techniczne na okres i w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Wykonawca ma obowiązek, własnym staraniem i na własny koszt, zabezpieczyć teren budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami i urządzeniami, zapewnić warunki bezpieczeństwa, a także utrzymywać w należyтым porządku i stanie technicznym teren budowy oraz drogi wykorzystywane w celach transportowych na potrzeby swojej budowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie robót, bezpieczeństwo ruchu, oznakowanie robót, utrudnienia w ruchu oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim z tego tytułu w związku z wykonywanymi robotami objętymi niniejszą umową w obrębie terenu robót od dnia przekazania placu budowy przez Zamawiającego do czasu końcowego odbioru robót.
5. Wykonawca jest zobowiązany składować materiały i urządzenia nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych, a także, na własny koszt usuwać wszelkie odpady oraz śmieci z terenu budowy, przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) w zakresie utylizacji odpadów (w szczególności odpadów budowlanych).
6. Wykonawca ponosi koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania budowy, związanych z odbiorami wykonanych robót, wykonania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, zarówno wykonywanej siłami własnymi, jak i zleconej specjalistycznym jednostkom, a także wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania kompletnego obiektu budowlanego i przekazania go Zamawiającemu w celu jego użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, ewentualnych szkód powstałych z jego winy w związku z realizacją niniejszej umowy.
8. Wykonawca, niezależnie od wykonywanych zadań, przyjmuje pełną odpowiedzialność za:
 - 1) przyjęty teren budowy do dnia protokolarnego odbioru końcowego,
 - 2) wszystkie roboty realizowane przez podwykonawców i koordynację tych robót,

§ 6.

Personel Wykonawcy i Zamawiającego.

1. Personel Wykonawcy:

- 1) Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.

2. Personel Zamawiającego:

- 1) Zamawiający powoła dla celów kontroli i nadzorowania realizacji inwestycji Inspektora nadzoru inwestorskiego uprawnionego do kontroli całego procesu realizacji Inwestycji przez Wykonawcę i jego kontrahentów, o którym poinformuje Wykonawcę.

§ 7.

Podwykonawcy.

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia Podwykonawców, biorąc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działalność jak za działania własne.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście* / osobiście oraz za pomocą Podwykonawców*(*niepotrzebne skreślić) w zakresie:
 - a) (zakres realizowany przez Podwykonawcę),
 - b) (zakres realizowany przez Podwykonawcę).
3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą ma zastosowanie art. 647¹ § 2 kodeksu cywilnego. Za działania podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
5. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także projektu jej zmian.
6. Zamawiający w terminie 14 dni zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do umowy o podwykonawstwo.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo z terminem określonym powyżej uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
9. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu uważa się, że zaakceptował tę umowę.
10. W przypadku nie uwzględnienia przez Wykonawcę sprzeciwu wniesionego przez Zamawiającego do umowy o podwykonawstwo Zamawiający nie wyrazi zgody na podwykonawstwo.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo, z uwzględnieniem ust. 22.
12. Wykonawca przedłoży wraz z umową o podwykonawstwo odpis z KRS podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania.
13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, jako niepodlegających niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
14. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy o podwykonawstwo.
15. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
16. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio od Zamawiającego.
17. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.

18. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w pkt 15, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
19. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w pkt 15 i 16 uwag w sposób wystarczający wskazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
20. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
21. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
22. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców.
23. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace i roboty budowlane w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.
24. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

§ 8.

Wynagrodzenie i sposób rozliczenia.

1. Za wykonanie robót objętych niniejszą umową ustala się wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości zł (słownie:), w tym podatek VAT % w kwocie
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 § 1 kodeksu cywilnego i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem robót budowlanych włącznie z kosztami własnymi Wykonawcy, jak również jego ewentualnych podwykonawców oraz uwzględnia wszystkie prace towarzyszące i roboty tymczasowe, opinie, badania, przeprowadzenie wszelkich prób, analiz, kontroli wykonania robót itp. oraz koszty dokumentacji powykonawczej. Ponadto wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z utrzymaniem placu budowy (np.: koszty energii elektrycznej, zaopatrzenia w wodę, właściwego zabezpieczenie placu budowy oraz zaplecza socjalnego - konieczne do organizacji placu budowy, a także prowadzenia robót budowlanych). Wykonawca we własnym zakresie zapewni także ochronę placu wykonywania robót i znajdującego się na nim mienia.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty nastąpi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury końcowej. Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu i odbiorze przedmiotu umowy w następujący sposób:
NABYWCA: Gmina Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk NIP: 762-19-01-387,
ODBIORCA: Urząd Gminy w Brańszczyku; ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk.
4. Załączniki do faktury stanowią:
- protokół końcowy odbioru robót.
5. Strony ustalają, że termin zapłaty faktury końcowej Wykonawcy będzie wynosić 30 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, przelewem na konto Wykonawcy.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności („*split payment*”) – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług zmieniona ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r., poz. 106).
8. Płatność wynagrodzenia zgodnie z fakturą Wykonawcy nie zostanie zrealizowana w terminie w przypadku braku rachunku bankowego Wykonawcy w Białej Liście VAT – do czasu jego

umieszczenia na tej liście. Za czas opóźnienia związanego ze zgłoszeniem przez Wykonawcę takiego rachunku nie będą należne odsetki za opóźnienie.

§ 9.

Odbiór przedmiotu umowy.

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszej umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie dokumentacji powykonawczej obejmującej:
 - 1) protokoły techniczne,
 - 2) gwarancje,
 - 3) aprobaty techniczne,
 - 4) atesty i certyfikaty jakości,
 - 5) deklaracje zgodności z PN,
 - 6) dokumentację techniczną z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
 - 7) geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza,
 - 8) pozostałe dokumenty dotyczące przedmiotu umowy.
4. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
5. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni, od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
7. Zamawiający wyznacza następny termin odbioru zadania w okresie do 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Wykonawcy o usunięciu usterek.
8. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
9. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
10. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w wyznaczonym terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję, zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 8 umowy.
11. Roboty ulegające zakryciu podlegają odrębnym odbiorom przez Inspektora nadzoru w ciągu 2 dnia od daty pisemnego zgłoszenia, przez Kierownika robót, gotowości do ich odbioru. Jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku poinformowania Inspektora nadzoru i zakryje roboty ulegające zakryciu i zanikające, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na koszt własny.

§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 w formie w kwocie: zł (słownie:).
2. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia tj. zł w ciągu 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30 % zabezpieczenia tj. zł Zamawiający zwróci w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady oraz ustanowionej gwarancji na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia musi obejmować czas niezbędny na dokonanie odbiorów końcowego.
4. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy, określonego w § 3 na podstawie aneksu, Wykonawca zobowiązany jest, przed podpisaniem aneksu do umowy, do przedłożenia gwarancji z terminem odpowiednio wydłużającym okres zabezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się należyte z wykonania umowy lub obowiązków wobec Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady lub gwarancji, kwota zabezpieczenia przeznaczonego do zwrotu ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu o wartość roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tego tytułu.
6. Za roszczenia osób trzecich wynikłe z nienależytego wykonania umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 11.

Rękojnia za wady, gwarancja.

1. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy przez okres **36 miesięcy** od dnia podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Usunięcie wad zostanie potwierdzone protokólnie przez Wykonawcę i Zamawiającego, w terminie uzgodnionym przez obie strony.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od daty pisemnego (listem lub mailem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 12.

Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminów zakończenia prac określonych w § 3 (brak zgodnego z umową i ze stanem faktycznym zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego) w wysokości **0,20%** wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji: w wysokości **0,20%** wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad;
 - 3) 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w sytuacjach opisanych w przepisach kodeksu cywilnego.
 - 4) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości **0,20%** wartości brutto umowy Wykonawcy z Podwykonawcą za każdy dzień zwłoki w terminie, o którym mowa w umowie Wykonawcy z Podwykonawcą.

- 5) nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w wysokości 1000 zł.
 - 6) nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1000 zł.
 - 7) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1000 zł.
2. W przypadku dochodzenia kary z tytułu rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara tylko z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
 3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, o których mowa wyżej.
 4. Wszelkie kary umowne należne w oparciu o postanowienia niniejszej umowy trwają pomimo odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych wymienionych w ust. 1 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z wyjątkiem przypadków wyłączających możliwość potrącania kar umownych określonych w przepisach szczególnych.
 6. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót, ani z innych zobowiązań umownych.
 7. Strony ustalają, że maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1.

§ 13.

Odstąpienie od umowy.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwania Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 14 dni.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, i zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, Dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 3) W terminie 3 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu:
 - gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
 - Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, usunie z terenu budowy urządzenia Zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie 7 dni odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz przejścia od Wykonawcy pod swój dozór Terenu budowy.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zorganizować usunięcie sprzętu i robót tymczasowych na swój koszt i ryzyko. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę powyższego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest do usunięcia sprzętu i robót tymczasowych na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu

- 1) poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.
- 2) rozliczenia w związku z odstąpieniem od Umowy.
- 3) w terminie do 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w celu zwrotu kosztów ich nabycia.
- 5) Szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających w toku, inwentaryzacja robót i wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury VAT lub rachunku.
- 6) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz pokryje koszty za zakupione materiały i urządzenia nienadające się do wbudowania w inny obiekt.
- 7) Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i Terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od Umowy.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

1. Klauzula informacyjna
2. Gwarancja na wykonane roboty.
3. Dokumentacja projektowa.
4. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
5. Oferta Wykonawcy.
6. Zapytanie ofertowe.
7. Kosztorys ofertowy.

Klauzula informacyjna dla osób: reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktów w celu dokonywania bieżących uzgodnień w związku z realizacją Umowy

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Brańszczyk reprezentowany przez Wójta Gminy. Siedzibą Administratora jest Urząd Gminy Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk
Dane kontaktowe:

- Adres e-mail: sekretariat@branszczyk.pl
 - Numer telefonu: 29 59 29 310
 - Adres korespondencyjny: ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Ryszarda Chmurskiego, z którym mogą się Państwo skontaktować pisząc na adres: iod.ugd@branszczyk.pl.
 3. Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
 - zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
 - wystawiania i księgowania faktur, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
 - obsługi płatności i rozliczeń, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
 - ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;
 - przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
 - udzielenia odpowiedzi na pisma, wnioski i reklamacje, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia.

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- podstawie umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
 - obowiązku prawnym ciążącym na Administratorze, wynikającym w szczególności z przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, np.:
 - o ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa,
 - o ustawy z dnia 27 września 1994 r. o rachunkowości;
 - konieczności wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia.
4. Zbieramy i przetwarzamy następujący zakres danych:
 - dane osobowe w zakresie przedstawiciela reprezentującego podmiot i/lub jego pracownika (np. imię i nazwisko, stanowisko);
 - dane podmiotowe (np. nazwa i adres podmiotu, dane osoby reprezentującej);
 - dane kontaktowe (np. adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail);
 - dane identyfikacyjne (np. numer NIP, numer KRS, numer REGON);
 - dane transakcyjne (np. dane dotyczące płatności zobowiązań, dane rachunku bankowego);
 - dane komunikacyjne (np. dane wynikające z prowadzonej korespondencji);
 - dane kontraktowe (np. dane wynikające z podpisanych umów, porozumień);
 - dane dotyczące powiązań prawnych (np. informacje niezbędne do realizacji dyspozycji zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem, upoważnieniem);
 - dane dostępne publicznie (np. dane z KRS, dane z CEDIG).
 5. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych dokonywane jest w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b), lub przetwarzanie wynika z obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c), to podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne, aby tej umowy dopełnić. W sytuacji niepodania wskazanych danych możemy odmówić podjęcia czynności w celu współpracy.
 6. Okres przechowywania danych osobowych zależy od celu, w jakim dane są przetwarzane. Wynika on z przepisów prawa, (które nakazują przechowywanie danych przez określony czas) lub jest niezbędne do wykonania umowy lub prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.
Przykładowe okresy, przez jakie dane osobowe mogą być przechowywane:
 - dane retencyjne – 12 miesięcy;

- dane potrzebne do wystawienia faktury oraz dowody księgowe, obsługa płatności i rozliczeń – 5 lat od końca okresu podatkowego;
 - dane dotyczące wykonania umowy – do 10 lat;
 - dane dotyczące wyroków sądowych (nadużycia) – 10 lat od wydania wyroku.
7. Dane osobowe pozyskujemy głównie od osoby, której dane dotyczą. Możemy jednak w uzasadnionych przypadkach np. w celu potwierdzenia danych lub zweryfikowania złożonych oświadczeń pozyskać dane z:
- Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
 - Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej.
8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie w sytuacji, gdy:
- odbiorcami są inne podmioty wykonujące usługi na rzecz Administratora, wyłącznie w zakresie świadczonej usługi z zawartą umową,
 - odbiorcami są inne podmioty w zakresie:
 - dążenia do spełniania wymogów obowiązującego prawa, przepisów, procesów prawnych lub prawomocnych żądań instytucji państwowych;
 - wykrywania oszustw i zapobiegania im, a także rozwiązywania innych problemów dotyczących oszustw, bezpieczeństwa i kwestii technicznych;
 - ochrony praw własności lub bezpieczeństwa Administratora danych osobowych oraz pozostałych osób w sposób wymagany bądź dozwolony przez przepisy prawa.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osoba, której dane dotyczą ma prawo:
- dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania ich kopii, sprostowania danych osobowych, gdy są nieaktualne, niekompletne lub nieprawidłowe, usunięcia danych osobowych w sytuacjach określonych w art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania w sytuacjach określonych w art. 18 RODO oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie administratora,
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Uprawnienia, o których mowa powyżej można zrealizować osobiście składając pisemny wniosek, drogą elektroniczną lub listownie na wskazane poniżej adresy:
- adres e-mail: sekretariat@branszczyk.pl
 - adres korespondencyjny: Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk
10. Państwa dane nie będą podlegały decyzjom w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka), w tym również nie będą wykorzystywane do analiz z ich wykorzystaniem (profilowane).

Administrator oświadcza, że dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców mających siedzibę w Państwach spoza obszaru EOG (Europejskiego Obszaru Gospodarczego).

GWARANCJA NA WYKONANE ROBOTY

Gwarant : (wpisać podmiot udzielający gwarancji)

Roboty: wykonanie robót budowlanych przez Wykonawcę (Gwaranta) na podstawie Umowy **dotyczącej zadania pn. „Budowa Parkour Park w miejscowości Brańszczyk”,** której Inwestorem jest: **Gmina Brańszczyk, reprezentowana przez Wójta Gminy Brańszczyk,** z siedzibą : 07-221 Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45.

Uprawniony z gwarancji: Podmiot, który występuje jako Zamawiający w Umowie jak również każdy podmiot, na rzecz którego Zamawiający przełał swoje prawa i obowiązki wynikające z umowy, a także następca prawny Zamawiającego.

1. Oświadczenie i zapewnienie Gwaranta

Gwarant niniejszym oświadcza i zapewnia Uprawnionego z Gwarancji, że wykonane przez niego roboty objęte przedmiotem umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z umową, dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą Gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady robót powstałe na skutek niezachowania przez Gwaranta któregokolwiek z obowiązków Gwaranta określonych powyżej.

2. Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z gwarancji

Gwarant będzie odpowiedzialny wobec Uprawnionego z Gwarancji za wszelkie wady robót, które wyjdą na jaw po dacie odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora (od Uprawnionego z Gwarancji) – aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej Gwarancji.

Odpowiedzialność Gwaranta za wady robót obejmuje zarówno wady robót, które ujawniły się po dacie odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora (Uprawnionego z Gwarancji), lecz powstały przed tą datą, jak również te wady, które powstały po dokonaniu odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora, lecz za które odpowiedzialność ponosi Gwarant.

Odpowiedzialność Gwaranta wynikająca z Gwarancji obejmuje obowiązek usunięcia wad robót, które zostaną gwarantowi notyfikowane do upływu terminu wynikającego z Gwarancji. W przypadku nie usunięcia wad robót w terminie wskazanym przez Uprawnionego z Gwarancji lub gdy wady usunąć się nie dadzą Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony do wykonywania uprawnień opisanych poniżej w procedurze reklamacyjnej.

3. Termin obowiązywania Gwarancji

Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora i kończy się po upływie **36 miesięcy** licząc od tej daty.

Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidyują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

4. Procedura reklamacyjna

Uprawniony z Gwarancji jest obowiązany zawiadomić Gwaranta o dostrzeżonej wadzie robót, która to wada wyszła na jaw po dokonaniu odbioru końcowego Inwestycji przez Inwestora – nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty jej dostrzeżenia.

Informacja o dostrzeżonej wadzie robót powinna mieć formę pisemną (list polecony ze zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz zawierać wykaz dostrzeżonych wad związanych z wykonanymi przez Gwaranta robotami, wskazywać termin i miejsce oględzin, nie krótszy jednakże niż 3 dni od daty otrzymania przez Gwaranta pisemnego powiadomienia o wadach oraz zawierać wskazany przez Uprawnionego z Gwarancji termin na usunięcie wad, który powinien być wskazany, jako termin w dniach lub tygodniach od daty podpisania protokołu, o którym mowa niżej.

Istnienie wady stwierdza się protokolarnie.

W ramach niniejszej Gwarancji Gwarant ma obowiązek być obecny przy spisywaniu protokołu. W protokole odnotowany zostanie termin na usunięcie wad robót przez Gwaranta liczony od daty podpisania protokołu. Ewentualny brak obecności Gwaranta przy spisywaniu protokołu Gwarant uzasadni, udokumentuje i uprzednio notyfikuje Uprawnionemu z Gwarancji. W przypadku niewykonania tego obowiązku przez Gwaranta, Gwarant upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do odnotowania tego faktu w protokole i wykonywania uprawnień z niniejszej Gwarancji przez Uprawnionego z Gwarancji w sposób, w jaki Uprawniony z Gwarancji powinien je wykonywać w przypadku odmowy przez Gwaranta usunięcia wad.

Jeśli Gwarant uzasadni i udokumentuje Uprawnionemu z Gwarancji przyczyny z powodu, których nie mógł być obecny w dniu i w miejscu wyznaczonym na podpisanie protokołu, Uprawniony z Gwarancji ma prawo wyznaczyć nowy termin podpisania protokołu. Ponowny brak obecności Gwaranta z jakiegokolwiek przyczyny przy podpisywaniu protokołu upoważnia Uprawnionego z Gwarancji do wykonywania uprawnień jak wyżej, tj. do wykonywania uprawnień z Gwarancji w sposób, jakby Gwarant odmówił usunięcia wad.

Usunięcie wad robót przez Gwaranta zostanie stwierdzone protokolarnie przez Inwestora w terminie 7 dni od dnia pisemnego zgłoszenia usunięcia wad przez Gwaranta.

Jeżeli Gwarant odmówi usunięcia wad, a z protokołu wynika, że są to wady, za które odpowiedzialność ponosi Gwarant (za odmowę usunięcia wad uważana będzie również odmowa podpisania przez Gwaranta protokołu, o którym mowa wyżej), nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Uprawnionego z Gwarancji, Uprawniony z Gwarancji będzie uprawniony usunąć wady na koszt i ryzyko Gwaranta.

Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Uprawnionego z gwarancji wynikających z Umowy.

Podpis Gwaranta: